

مؤسسة حمدان بن راشد آل مكتوم
للعالمات الطربية والتربوية
Hamdan Bin Rashid Al Maktoum Foundation
for Medical and Educational Sciences



دليل المشاركة جائزة المدرسة المتميزة



www.ha.ae



@foundationhbr

فهرس المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
نبذة عن المؤسسة	3
المنظومة الاستراتيجية للمؤسسة	4
تعريف جائزة المدرسة المتميزة	5
نطاق الجائزة	5
شروط التقدم	6
إرشادات عامة	7
الحوافز والمكافآت	9
رحلة المتقدم	9
محاور التميز لجائزة المدرسة المتميزة	10
المحور الأول: التخطيط والتنظيم الإداري (300 نقطة)	11
المحور الثاني: جودة المجتمع المدرسي والشركاء (80 نقطة)	13
المحور الثالث: قيادة المتعلمين ورعايتهم (220 نقطة)	14
المحور الرابع: النتائج (400 نقطة)	16
تعريفات ومصطلحات	21

بمبادرة من . المغفور له . الشيخ حمدان بن راشد آل مكتوم ، تأسست جائزة حمدان بن راشد آل مكتوم للأداء التعليمي المتميز في عام 1998 ، وجائزة الشيخ حمدان بن راشد آل مكتوم للعلوم الطبية في عام 1999 بهدف دعم مسارات الجودة في القطاع التعليمي والطبي وتشجيع برامج التميز و الابتكار ، واكتشاف ورعاية المواهب وتطوير البحث العلمي في هذين القطاعين الحيويين ، وفي غضون سنوات قليلة اتسع نطاق خدمات وشراكات الجائزتين من الإطار المحلي إلى النطاق الاقليمي والدولي وخاصة المنظمات الأممية والاقليمية المرموقة مثل اليونسكو و الإيسيسكو والألكسو ومكتب التربية العربي لدول الخليج ومنظمة الفاب لاب والمجلس العالمي للموهوبين والجمعية العالمية لأبحاث الموهبة والتميز ، وكذلك كيانات طبية عريقة مثل الجامعات المتخصصة والمستشفيات الدولية ، لتجد المبادرة نفسها أمام استحقاقات تتطلب هيكلة إدارية متطورة وموارد إضافية ، وفي عام 2018 صدر قانون إنشاء مؤسسة حمدان بن راشد آل مكتوم للأداء التعليمي المتميز لتكتسب المبادرة التعليمية إلى هوية مؤسسية قائمة بذاتها ، وفي عام 2023 صدر قانون إنشاء مؤسسة حمدان بن راشد آل مكتوم للعلوم الطبية والتربوية" حيث تم بموجبه نقل إرث المبادرتين التعليمية والطبية إلى مؤسسة واحدة باتت تملك رصيذاً وافراً من البرامج والمشروعات المستمرة ناهيك عن قاعدة متينة لابتكار المزيد من الأنشطة الرامية إلى تعزيز الجهود الحكومية والمجتمعية في إبراز أهمية قطاعي التعليم والطب، والعمل على نشر ثقافة الموهبة والابتكار والتميز والجودة، والمساهمة في تعزيز جودة ومستوى الأداء والإبداع في المؤسسات التعليمية والطبية على الصعيدين المحلي والدولي، وما يرتبط بهما من العناصر والمكونات ذات الصلة، بما يتفق مع أفضل الممارسات العالمية، وكذلك المساهمة في إنشاء ودعم مراكز وبرامج الابتكار والموهبة والبحث العلمي.

المنظومة الاستراتيجية للمؤسسة

رؤية المؤسسة

مؤسسة رائدة في صناعة التميز

رسالة المؤسسة

تطوير وتطبيق جوائز وبرامج رائدة لتمكين التميز الطبي والتربوي ورعاية الموهبة

قيم المؤسسة

الريادة، النزاهة، التميز، الابتكار، الرشاقة المؤسسية

الغايات الاستراتيجية

- الريادة في دعم التميز التعليمي.
- الريادة في دعم التميز الطبي.
- الريادة في مجال الموهبة و الابتكار.
- مؤسسة رشيقة ورائدة.

تعريف جائزة المدرسة المتميزة

هي المؤسسة التعليمية التي يحقق طلابها نتائج أكاديمية وسلوكية متميزة ورائدة على المستويين المحلي والدولي، وتتجاوز توقعات المعنيين اعتماداً على منظومة عمل مؤسسي محكم يتسم بالكفاءة والفاعلية، وتُدار وفق أفضل الممارسات والأساليب المُبتكرة، والتي تركز على الاهتمام بتحقيق نتائج أداء رئيسية متميزة، وتبني التقنيات والأساليب الحديثة والمبتكرة وتهتم بتطوير إدارة خدماتها التقنية والذكية.

نطاق الجائزة

دولة الإمارات العربية المتحدة:

المدارس الحكومية والخاصة، ومدارس الشراكة، والمعاهد التكنولوجية التطبيقية وغيرها التي تمارس العملية التعليمية والتربوية بمراحلها المختلفة وتقع تحت إشراف وزارة التربية والتعليم ومؤسسات التعليم المدرسي والهيئات التعليمية ومجالس التعليم، أو أي جهات رسمية بالدولة.

دول مجلس التعاون الخليجي:

المدارس الحكومية بجميع مراحلها التعليمية داخل الدولة والتابعة لوزارة التربية والتعليم في الدول التالية: المملكة العربية السعودية، مملكة البحرين، الكويت، قطر، سلطنة عُمان.

شروط التقدم

الشروط العامة:

- يحق للمدرسة التقدم لنيل الجائزة إذا حصلت على تقدير جيد (يلبي التوقعات) فأكثر من الجهات المختصة.
- أن يكون التقدم للجائزة باسم المدرسة وليس باسم هيئتها الإدارية.
- يحق للمدرسة التقدم للجائزة سنوياً، ولا يجوز لمن فاز بها الاشتراك مرة أخرى.
- يحق للمدرسة التقدم بجميع مراحلها التعليمية بطلب ترشيح واحد شريطة أن يكون المبنى والإدارة المدرسية واحدة.
- يحق للمدرسة التقدم بمرحلة تعليمية واحدة على أن يكون المبنى والإدارة المدرسية مستقلة.
- يحق للمدرسة التقدم للجائزة بشرط أن يكون قد مضى على تأسيسها ما لا يقل عن أربع سنوات بما فيها سنة التقدم للجائزة.
- الالتزام بمواعيد التقديم للجائزة المُحددة سلفاً من قِبَل مؤسسة حمدان بن راشد آل مكتوم للعلوم الطبية والتربوية.

شروط خاصة للمدارس على مستوى دول مجلس التعاون الخليجي (إضافة إلى الشروط العامة):

- أن تكون المدرسة حكومية تابعة لوزارة التربية والتعليم في الدولة المشاركة.

شروط خاصة للمدارس الخاصة على مستوى دولة الإمارات العربية المتحدة (إضافة إلى الشروط العامة)

- يحق للمدارس «الخاصة» التي لها أكثر من فرع وتحمل نفس الاسم التقدم بفروعها المختلفة -كلٌّ على حدة- على أن يُذكر اسم الفرع.

التقديم:

- يقوم المتقدم بالتقديم إلكترونياً عبر النظام الإلكتروني التالي: <https://tahkeem.ha.ae/general>
- يلتزم المتقدم بالتأكد من استيفاء شروط الاشتراك للجائزة التي يرغب بالتقدم لها قبل البدء بخطوات المشاركة
- يلتزم المتقدم بتقديم طلب الترشيح عبر النظام الإلكتروني في الموعد المحدد، ولن يقبل أي طلب بعد هذا التاريخ، ولأي استفسار متعلق بالنظام الإلكتروني يرجى التواصل مع إدارة مؤسسة حمدان بن راشد آل مكتوم للعلوم الطبية والتربوية.
- يُكمل المُتقدِّم طلب الترشيح للجائزة ملتزماً بالشروط الواردة فيما يتعلق بعدد الكلمات وعدد المُرفقات الموضحة في طلب الترشيح الإلكتروني.
- يراعي المتقدم في إجاباته ومرفقاته لكل محور وبعد متطلبات أداة التقييم وعناصرها الموضحة في طلب الترشيح الإلكتروني.
- يلتزم المتقدم باستكمال النماذج والمتطلبات اللازمة وفق ما هو محدد في طلب الترشيح الإلكتروني للجائزة (التعهد والإقرار، رسائل التزكية).

الأدلة والمرفقات:

- جميع الأعمال والوثائق والأدلة والمستندات المُقدمة مملوكة لإدارة المؤسسة.
- يحق للمؤسسة نشر محتويات الملفات الفائزة بعد الإعلان عن النتائج؛ وذلك بهدف نشر أفضل الممارسات التربوية.
- الحرص على استيفاء محاور التميُّز بالرجوع والاستدلال على العناصر المذكورة في طلب الترشيح الإلكتروني (على سبيل المثال لا الحصر)، ويمكن تعزيز المعايير بأدلة يراها مناسبة وداعمة على أن يلتزم بالشروط المحددة.
- يجري منح نقاط أعلى كلما كان المرفق أقوى في الدلالة ومتوافقاً ومنسجماً مع محاور التميُّز وأبعادها.
- لا تُعد الصور من الأدلة القوية في الاستدلال على جهود المتقدم ما لم تُدعم بأدلة وإثباتات تدلُّ على مصداقيتها
- من الضروري أن تقتصر الأدلة والمستندات والوثائق على السنوات الثلاث الأخيرة بالإضافة إلى سنة التقديم.
- يُحظر الاستدلال بالروابط الإلكترونية لمحاور التميُّز وأبعادها.

- احتفظ بالمُرفقات التي تتجاوز الحجم والعدد المُحدّد المذكور لديك، على أن تكون جاهزة للتقديم متى طلبتها لجان التحكيم.
- التأكّد من أن جميع الوثائق والأدلة مُؤرّخة ومُعتمّدة ومختومة من الجهة المعنية.
- تُمنح نقاط أعلى كلما كان هناك تنوّع في الجهات المانحة للشهادات والأدلة والمرفقات وفي مستوياتها (محلي/ دولي).
- كلما توفر عنصرا الإبداع والابتكار في الأدلة المرفقة، حصلت على درجات أعلى.
- يُرجى عدم إرفاق أكثر من دليل في الصفحة أو المرفق الواحد، وفي حال إرفاق أكثر من دليل أو عدم وضوح الأدلة لن تُحتسب الدرجة، وستقوم لجنة التحكيم باعتماد أول دليل فقط.

إرشادات خاصة بالمدرسة المتقدمة

- تلتزم المدرسة المتقدمة بكتابة شرح مختصر عن كل بُعد على ألا يتجاوز (150) كلمة مسترشدةً بأبرز عناصر المعيار مدعمة بالمستندات والوثائق المعتمدة في الأماكن المُخصصة لها في نموذج الإجابة (ويجوز للمدرسة المُترشّحة دعم إجاباتها بعناصر أخرى تراها مناسبة للمحور والبُعد).
- ضرورة أن تكون الأدلة المقدمة حديثة وتشمل السنوات الثلاث الأخيرة.
- لا يتجاوز عدد الأدلة والمرفقات 3 أدلة فقط لكل عنصر من عناصر الأبعاد.
- إرفاق الهيكل الوظيفي للمدرسة (هيكل تنظيمي بأسماء العاملين).
- إرفاق جدول بأسماء أعضاء فرق العمل واللجان المُشكّلة بالمدرسة ومناصبهم.
- تكون المستندات المرفقة بصيغة Pdf كل دليل في صفحة واحدة فقط، عدا الخطط (الإستراتيجية والتشغيلية والخطط الأخرى).
- إذا كان الدليل المرفق فيديو يُشترط ألا تتجاوز مدته 3 دقائق.
- لا يتجاوز عدد الفيديوهات المقدمة لجميع محاور وأبعاد التميّز 5 فيديوهات.

الحوافز والمكافآت

- تُمنح المدرسة الفائزة (مكافأة مالية) قدرها (100,000) ألف درهم إماراتي، وشهادة تقدير، وكأس التميّز، وحضور حفل التكريم، إلى جانب فرصة للالتحاق ببرنامج تدريبي.
- تُوزع المكافأة مُنصفَةً 50% لصندوق المدرسة، و50% لأعضاء فريق العمل الذي أعد ملفات المدرسة الفائزة.

رحلة المتقدم

المرحلة الاولى: حضور الورش التدريبية

يقوم المتقدم بحضور الورش التدريبية الخاصة بالجائزة التي يرغب بالمشاركة فيها والتي يتم تحديدها من قبل المؤسسة.



المرحلة الثانية: التقديم للمشاركة إلكترونياً عبر موقع المؤسسة

يستكمل المتقدم الطلب إلكترونياً متضمناً جميع الأدلة الداعمة لملف المتقدم حسب التوقيت الزمني الذي تحدده المؤسسة.



المرحلة الثالثة: التحكيم:

1- التحكيم النظري



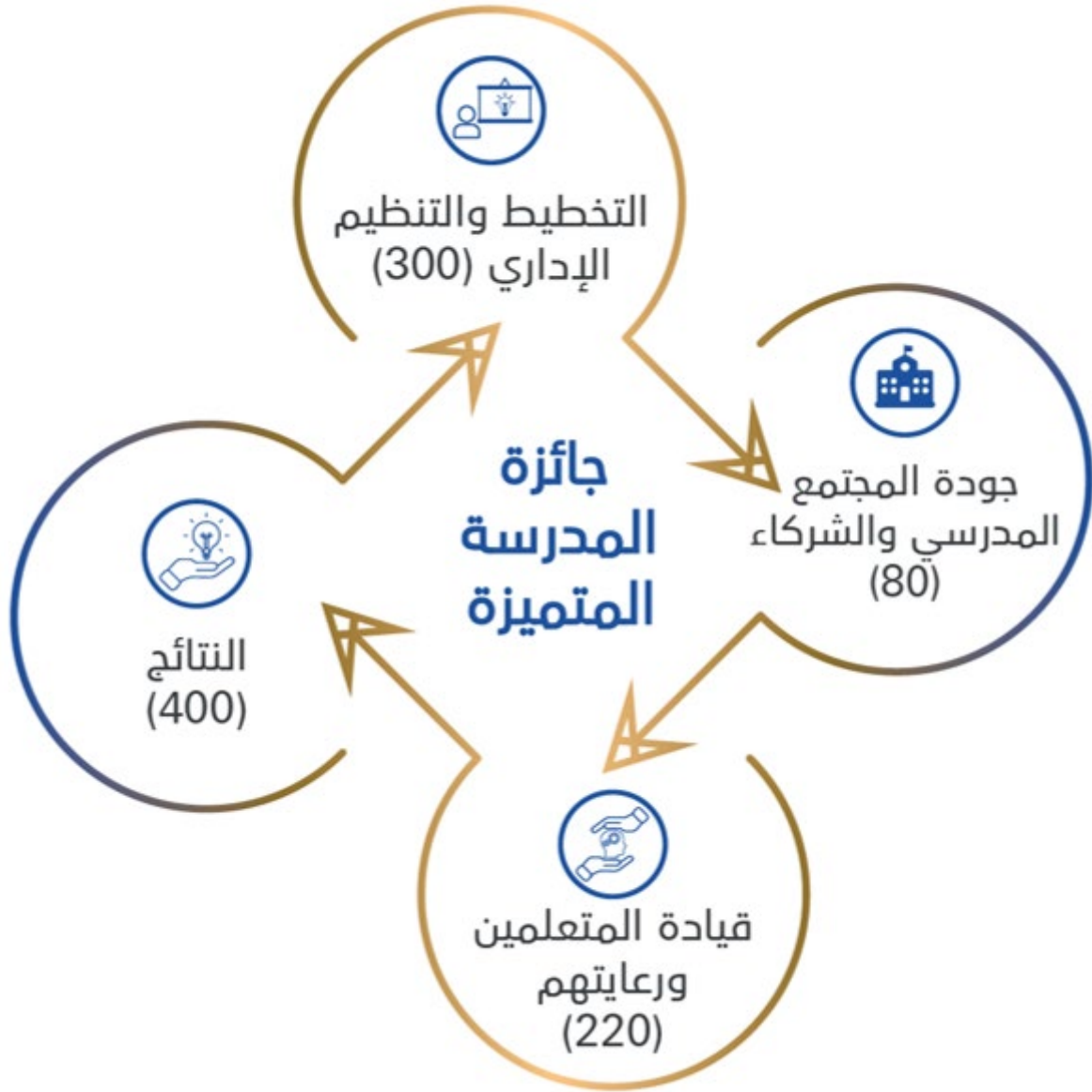
2- التحكيم الميداني (المقابلات الشخصية أو الزيارات الميدانية)

المرحلة الرابعة: إعلان النتائج

يتم إعلان النتائج عبر القنوات الرسمية الخاصة بالمؤسسة.



محاور التميز لجائزة المدرسة المتميزة



المحور الأول: التخطيط والتنظيم الإداري (300 نقطة)

لدى المدرسة المُتميّزة قيادة تعمل على تحقيق نتائج إستراتيجية رائدة من خلال التحديث والتقييم الدوري لخطتها الإستراتيجية والتطبيق الفعّال لبرامجها ومشاريعها وسياساتها بكفاءة وفاعلية، كما أنها تحرص على تحديث ومواءمة هيكلها التنظيمي وعملياتها الرئيسية مع الخطة الإستراتيجية، وتدير مهامها الرئيسية ونظمها الإدارية وخدماتها بأساليب مُحكّمة ومُبتكرة وفقاً لأفضل الممارسات التي تضمن استدامة التميّز والريادة.

ويتضمن الأبعاد والعناصر التالية:

الأبعاد	العناصر
1- الخطة الإستراتيجية (30 نقطة)	1. وجود خطة إستراتيجية لدى المدرسة 2. النشر والتوعية بالخطة الاستراتيجية 3. تطبيق نظام لقياس ومراجعة وتطوير أداء المدرسة
2- الخطة التشغيلية (45 نقطة)	1. إعداد خطة تشغيلية مرتبطة بالخطة الاستراتيجية 2. إعداد خطة عمل لإدارة إحدى المبادرات أو المشاريع أو البرامج ضمن الخطة التشغيلية، تتضمن مراحل التخطيط، والتنفيذ، والتقييم. 3. التنسيق مع الشركاء لتنفيذ مبادرات ومشاريع وبرامج الخطة التشغيلية ذات الطبيعة المشتركة في مراحل التنفيذ والتقييم 4. تنفيذ المدرسة خطتها التشغيلية 5. بناء الخطط التطويرية وتطبيقها لمعالجة جوانب التحسين في الخطة التشغيلية 6. توظيف الذكاء الاصطناعي في التخطيط والمشاريع المدرسية وتنفيذها وتقويمها.
3- أنظمة وأدلة العمل (45 نقطة)	1. تحديد وتصنيف العمليات المتعلقة بالمدرسة وتحديد المسؤولين عن كل عملية. 2. وجود أنظمة وأدلة عمل ونشرها وتعميمها على المعنيين ومراجعتها وتحديثها بشكل دوري. 3. استخدام أساليب وأنظمة ذكية في إدارة العمليات وتطويرها وفق أفضل الممارسات.
4- الحوكمة وإدارة المخاطر (45 نقطة)	1. الالتزام بتوصيات التقييم والتدقيق الداخلي / الخارجي من الجهات المعنية. 2. تصنيف أنواع المخاطر المحتملة ودرجة تأثيرها على العمليات والخدمات. 3. إعداد وتطوير خطة لإدارة المخاطر تتضمن الاجراءات والسيناريوهات الواجب اتباعها والعمل على تطبيقها.
5- إدارة الموارد والممتلكات (45 نقطة)	1. توظيف أنظمة ذكية تمكن المدرسة في الاستخدام الأمثل للموارد المالية والممتلكات والمرافق والمعدات. 2. وجود سياسة واضحة وموثقة لإعداد وتنفيذ موازنتها السنوية ومراجعتها وتقويمها 3. وجود برامج مخصصة لتنمية الموارد المالية والعينية بهدف تحقيق الاستدامة المالية 4. وجود برامج لترشيد النفقات

الأبعاد	العناصر
	<p>5. الالتزام بتطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات في المجالات المالية المختلفة والاستفادة من توصيات وملاحظات الجهة المختصة بالرقابة المالية</p> <p>6. توظيف الأنظمة الذكية في الرقابة المالية.</p>
6- إدارة الخدمات (45 نقطة)	<p>1. تحديد وتصنيف الخدمات حسب الأولوية وتحديد المسؤولين عنها.</p> <p>2. تصميم وتوفير خدمات ذات قيمة مضافة للمتعاملين مبنية على احتياجاتهم وتوقعاتهم.</p> <p>3. مراجعة وتطوير الخدمات وتبسيطها وقنوات تقديمها وفق أفضل الممارسات.</p> <p>4. التحول إلى الخدمات الإلكترونية / الذكية بالمدرسة وتطويرها ومتابعة أدائها باستمرار.</p>
7- إدارة الابتكار (45 نقطة)	<p>1. تصميم وتنفيذ خدمات مبتكرة وإبداعية ذات قيمة مضافة.</p> <p>2. تنفيذ المشاريع والمبادرات والبرامج بأسلوب ابتكاري متميز.</p> <p>3. تحسين وتطوير العمليات المتعلقة بالمدرسة من خلال توظيف حلول وأفكار ابتكارية</p> <p>4. تبني برامج لتنمية مهارات التفكير الابتكاري لدى المتعلمين ومنتسبي المدرسة.</p> <p>5. خطة المدرسة في إعداد وتدريب منتسبيها، على تقنيات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته، بالإضافة إلى تعزيز الابتكار.</p>

المحور الثاني: جودة المجتمع المدرسي والشركاء (80 نقطة)

تسهم المدرسة المتميزة والرائدة في التركيز على تحقيق نتائج تُسعد كل المعنيين والشركاء وتعمل على تعزيز جودة حياتهم بشكل مُستدام من خلال تمكين الموارد البشرية واستثمار الشراكات وموارد المدرسة لتقديم قيمة مضافة مستدامة لتحقيق أعلى مستويات الجودة.

ويتضمن الأبعاد والعناصر التالية:

الأبعاد	العناصر
1. الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية (40 نقطة)	<ol style="list-style-type: none"> 1. تخطيط المدرسة احتياجاتها المستقبلية والحالية من الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية. 2. وجود وصف وظيفي موثق لجميع الفئات الوظيفية في المدرسة ونشره. 3. وجود نظام تقني ذكي متكامل لإدارة الموارد البشرية في المدرسة 4. تنمية أداء الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية 5. المنهجيات التي توظفها المدرسة في تقييم أداء الهيئات الإدارية والأكاديمية والفنية، بما يشمل أدوات القياس وآليات المتابعة والتطوير المستمر. 6. منهجية المدرسة في تحفيز أداء الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية. 7. وجود نظام فعال للتظلم الوظيفي
2. أسر المتعلمين (20 نقطة)	<ol style="list-style-type: none"> 1. تضمين خطة المدرسة برامج وأنشطة لخدمة أسر المتعلمين تطابق احتياجاتهم 2. إشراك المدرسة أسر المتعلمين في قراراتها وبرامجها وأنشطتها بصفة دورية 3. وضع تطبيقات ذكية رقمية للتواصل التلقائي مع أسر المتعلمين وتزويدهم بجميع المعلومات التي ترتبط بأبنائهم وتطورهم التعليمي والنفسي والإجتماعي. 4. دعم المدرسة مجلس اولياء الأمور ليساهم بفاعلية في تحقيق أهداف المدرسة وتقدير مساهماتهم
3. التفاعل مع المجتمع المحلي والدولي (20 نقطة)	<ol style="list-style-type: none"> 1. تنفيذ المدرسة مشاريع مشتركة مع الجهات التربوية لخدمة المجتمع. 2. تنفيذ المدرسة مشاريع وبرامج تعليمية وتربوية مشتركة مع مؤسسات المجتمع المحلي والدولي وشخصياتهما 3. تبادل المدرسة الخبرات مع منظمات أو مؤسسات تربوية محلية ودولية 4. مشاركة المدرسة في المناسبات المجتمعية والدولية.

المحور الثالث: قيادة المتعلمين ورعايتهم (220 نقطة)

تحرص المدرسة المُتميّزة على تقديم قيمة مضافة تلبي تطلعات واحتياجات المتعلمين، من خلال المشاركة والتكامل وتقديم أفضل الخدمات في بيئة حاضنة محفزة لتحقيق النتائج بكفاءة وفاعلية، وقياس جودة مخرجاتها باستخدام البيانات الموثوقة، ومواكبة التطورات التكنولوجية لتحقيق نتائج متميزة ومستمرة.

ويتضمن الأبعاد والعناصر التالية:

الأبعاد	العناصر
1. عمليات التعليم والتعلم (60 نقطة)	<ol style="list-style-type: none"> 1. استخدام المعلمين أساليب مبتكرة لزيادة دافعية المتعلمين نحو التعلم 2. تطبيق المعلمين استراتيجيات التدريس والتقنيات الحديثة وتعزيز تجربة الطلبة بالدروس التفاعلية. 3. تقديم تغذية راجعة للمعلمين حول مهاراتهم التدريسية في ممارسة هذه الاستراتيجيات 4. تنفيذ المعلمين أنشطة إثرائية داعمة للمناهج الدراسي 5. تهيئة المدرسة البيئات الملائمة لتطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة 6. تبني مبادرات المعلمين والمتعلمين في توفير البيئة الجاذبة لخدمة العملية التربوية
2. التحصيل الدراسي (50 نقطة)	<ol style="list-style-type: none"> 1. تضمين خطة المدرسة على برامج مُحددة لرفع مستوى التحصيل الدراسي لمتعلميها مبنية على التقييم والتصحيح الذكي وتقديم التغذية الراجعة الفورية للتحسين. 2. تنفيذ هذه البرامج وقياس مدى فاعليتها في رفع المستوى التحصيلي للمتعلمين في المواد الدراسية 3. توظيف أدوات رقمية ذكية لقياس وتحليل تقدم التحصيل الدراسي للمتعلمين 4. تطبيق أدوات تقويم المهارات الأدائية للمتعلمين. 5. مقارنة المدرسة المستوى التحصيلي لمتعلميها مع مستوى التحصيل في المدارس المحلية والدولية واتخاذ الإجراءات اللازمة للارتقاء بمستواها التحصيلي
3. رعاية المتعلمين الفائقين والموهوبين وذوي التحصيل المنخفض (60 نقطة)	<ol style="list-style-type: none"> 1. رعاية الفائقين وتصنيفهم وتطبيق اختبارات مقننة (الوطنية والدولية) وتطبيق برامج وأنشطة لرعايتهم 2. توظيف الذكاء الاصطناعي في وضع الخطط لرعاية كل نوع من أنواع المتعلمين وتنفيذها. 3. تعزيز جهود الفائقين وإنجازاتهم وتقويم جهود المدرسة في رعايتهم ووضع تصور مستقبلي لتطويرهم. 4. رعاية الموهوبين وتصنيفهم بناء على استخدام أدوات قياس معتمدة وتطبيق برامج وأنشطة ذكية رقمية لتنمية مواهبهم 5. تعزيز جهود الموهوبين وإنجازاتهم ووضع تصور مستقبلي لتطويرهم. 6. رعاية ذوي التحصيل المنخفض وتصنيفهم وفق جوانب الضعف لديهم. 7. تدريب المعلمين على استراتيجيات تدريس مبتكرة خاصة بمجموعات التعليم العلاجي

الأبعاد	العناصر
	<p>8. مراجعة وتقويم جهودها لرعاية ذوي التحصيل المنخفض ووضع تصورًا مستقبليًا لتطويرها</p> <p>9. جاهزية المدرسة والمعلمين والمتعلمين لعملية دمج ذوي الاعاقة (أصحاب الهمم).</p>
<p>4. القيم السلوكية (35 نقطة)</p>	<p>1. وجود لائحة داخلية للقواعد السلوكية ونشرها بين المتعلمين وأسرهم.</p> <p>2. وضع أنظمة ذكية لمتابعة الطلبة للالتزام بالقيم السلوكية وتطبيقها</p> <p>3. وجود منصة لتعزيز القيم باستخدام الذكاء الاصطناعي لتقديم الألعاب التفاعلية و البرامج الارشادية والتوجيهية.</p> <p>4. تعزيز السلوكيات الإيجابية وعلاج السلوكيات السلبية في المدرسة.</p> <p>5. وضع تصور مستقبلي للقيم السلوكية في المجتمع المدرسي</p>
<p>5. الأنشطة المدرسية (15 نقطة)</p>	<p>1. رعاية هوايات المتعلمين واشراكهم في الأنشطة المدرسية والمجتمعية والتطوعية</p> <p>2. تهيئة متعلميها للمنافسة وتحقيق الانجازات في المسابقات والجوائز المحلية والدولية</p>

المحور الرابع: النتائج (400 نقطة)

تعمل المدرسة المتميزة على استخدام مؤشرات أداء ملائمة وموثوقة لكل الممكنات، وتتبنى مستهدفات منطقية لمؤشراتها. وتحقيق أهدافها، وتحليل البيانات على فترات زمنية متتالية، والعمل على ربط النتائج بالمنهجيات المُسببة لها، وتحديد الفرص التحسينية والتطويرية، وإجراء المقارنات المعيارية مع المدارس المماثلة لها والمُتميزة محلياً وعالمياً.

ويتضمن الأبعاد والعناصر التالية:

الأبعاد	العناصر
1. نتائج التخطيط والتنظيم الإداري (150 نقطة)	
1. نتائج الخطة الإستراتيجية والتشغيلية (45 نقطة)	<p>1. تحقيق المؤشرات التشغيلية ذات العلاقة بالمشروع/المبادرة/البرنامج ضمن خطة العمل التشغيلية.</p> <p>2. عدد الإنجازات والنتائج الملموسة التي حققها (المشروع/المبادرة/البرنامج).</p> <p>نتائج مقاييس الرأي:</p> <p>3. مقاييس الرأي المرتبطة بالمعنيين (الداخليين والخارجيين) بتصميم وتنفيذ وتقييم (المشروع/المبادرة/البرنامج)</p>
2. نتائج أنظمة وأدلة العمل (20 نقطة)	<p>1. كفاءة تنفيذ العمليات (مثل: نسبة الخفض في تكلفة العملية، نسبة الزيادة في المخرجات مع الحفاظ على نفس المدخلات).</p> <p>2. نسبة العمليات التي تم تطويرها وتحسينها مقارنة بإجمالي عدد العمليات في المدرسة.</p>
3. نظام الحوكمة وإدارة المخاطر (25 نقطة)	<p>1. عدد الملاحظات الواردة في تقارير التدقيق والتقييم. مصنفة على حسب الأهمية</p> <p>2. نسبة الملاحظات المغلقة من إجمالي عدد الملاحظات الواردة في التقارير الرقابية والتي جرى إغلاقها في الوقت المحدد.</p> <p>3. عدد الإصابات الناتجة عن الأنشطة المدرسية بما في ذلك الإصابات الصحية</p>
4. نتائج إدارة الموارد والممتلكات (20 نقطة)	<p>1. نسبة الالتزام بالموازنة</p> <p>2. نسبة الزيادة في الإيرادات</p> <p>3. نسبة الزيادة في ترشيد النفقات</p> <p>4. كفاءة عمليات الصيانة للممتلكات (المباني والمرافق) التي قامت بها المدرسة لخدمة العملية التربوية</p>

الأبعاد	العناصر
5. نتائج إدارة الخدمات (20 نقطة)	1. نتائج مؤشرات الأداء المتعلقة بالخدمات مقارنة بالمستهدفات المعتمدة. 2. الوقت اللازم لتنفيذ الخدمة مقارنة بالأطر الزمنية المحددة. 3. نسبة الخدمات التي جرى تحسينها مقارنة بإجمالي عدد الخدمات في المدرسة. 4. عدد الحلول البديلة المطبقة في مجال إدارة الخدمات وتنفيذ المشاريع والبرامج من خطة الحلول البديلة المعتمدة. 5. نسبة استخدام الخدمات الإلكترونية / الذكية. نتائج مقاييس الرأي: 6. مقاييس رضا المستفيدين والمتأثرين بخدمات المدرسة 7. مقاييس رأي الشركاء في تقديم الخدمات. 8. مقاييس رأي المعنيين في الاستخدام الإلكتروني / الذكي للخدمات
6. نتائج إدارة الابتكار (20 نقطة)	1. عدد الأفكار الابتكارية المقدمة والمنفذة من المتعاملين والشركاء. 2. نسبة الميزانية المخصصة للابتكار من ميزانية المدرسة 3. نسبة المبتكرين بالنسبة للعدد الإجمالي للمتعلمين في المدرسة. 4. نسبة المبتكرين بالنسبة للعدد الإجمالي للهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية في المدرسة. 5. نسبة المتعلمين وأعضاء الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية الذين تلقوا التدريب في مجال الابتكار 6. عدد الخدمات المطورة الناتجة عن أفكار ابتكارية. 7. عدد العمليات المطورة الناتجة عن أفكار ابتكارية.
2. نتائج جودة المجتمع المدرسي والشركاء (80 نقطة)	
1. نتائج الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية (40 نقطة)	1. معدل الدوران الوظيفي. 2. نسبة الغياب. 3. نسبة الإجازات المرضية. 4. عدد الساعات التدريبية. 5. نتائج أداء الهيئة الأكاديمية. 6. متوسط الساعات التطوعية للإداريين والمعلمين. نتائج قياس انطباعات الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية: 7. نتائج انطباعاتهم عن القيادة في المدرسة 8. نتائج انطباعاتهم عن بيئة العمل 9. نتائج انطباعاتهم عن التدريب والتطوير الوظيفي

الأبعاد	العناصر
2. نتائج أسر المتعلمين (20 نقطة)	1. عدد المبادرات والأنشطة التي شارك فيها أولياء الأمور نتائج انطباعات أولياء الأمور: 2. رضا أولياء الأمور عن تقديم المدرسة الدعم للمتعلمين 3. رضا أولياء الأمور عن نتائج أبنائهم 4. رضا أولياء الأمور عن إدارة المدرسة. 5. رضا أولياء الأمور عن تفاعل الهيئة الأكاديمية معهم. 6. رضا أولياء الأمور عن قنوات التواصل مع المدرسة
3. نتائج المجتمع المحلي والدولي وشخصياته (20 نقطة)	1. عدد المبادرات المجتمعية 2. حجم الموارد المُخصصة لخدمة المجتمع نتائج انطباعات المجتمع: 3. رضا المجتمع عن مبادرات المدرسة 4. رضا المجتمع عن مشاركات المدرسة في المناسبات المحلية والدولية
3. نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم (170 نقطة)	
1. نتائج عمليات التعليم والتعلم (40 نقطة)	1. نسبة استراتيجيات التدريس الحديثة المطبقة في المدرسة خلال السنوات الثلاث الأخيرة. 2. نسبة التقنيات الحديثة التي وظفتها المدرسة في عمليات التدريس خلال السنوات الثلاث الأخيرة. 3. نسبة الأنشطة الإثرائية الداعمة للمنهاج الدراسي التي نفذها المعلمون خلال السنوات الثلاث الأخيرة 4. نسبة الأساليب المبتكرة التي استخدمها المعلمون لزيادة دافعية المتعلمين نحو التعلم خلال السنوات الثلاث الأخيرة. 5. عدد مبادرات المعلمين والمتعلمين التي تبنتها المدرسة لتوفير البيئة الجاذبة لخدمة العملية التربوية خلال السنوات الثلاث الأخيرة.
2. نتائج التحصيل الدراسي (50 نقطة)	1. معدلات تخرُّج الطلاب خلال السنوات الثلاث الأخيرة. 2. معدلات النجاح الخاصة بالمتعلمين خلال السنوات الثلاث الأخيرة. 3. نتائج التقييم الخارجي لنتائج المتعلمين خلال السنوات الثلاث الأخيرة. 4. عدد المتعلمين الذين حققوا تقدير ضعيف ضمن مستويات التحصيل المُتوقعة في المنهاج التعليمي المُطبق. 5. عدد المتعلمين الذين حققوا تقدير ممتاز ضمن مستويات التحصيل المُتوقعة في المنهاج التعليمي. 6. عدد المتعلمين الذين حققوا تقدير ممتاز قياساً إلى المستويات الوطنية والعالمية. 7. نتائج التقييم الداخلي لنتائج تحصيل المتعلمين خلال السنوات الثلاث الأخيرة

الأبعاد	العناصر
	<p>8. معدلات حضور المتعلمين خلال السنوات الثلاث الأخيرة.</p> <p>9. عدد البرامج التي نفذتها المدرسة لرفع المستوى التحصيلي للمتعلمين في المواد الدراسية.</p> <p>نتائج قياس انطباعات الطلاب خلال السنوات الثلاث الأخيرة:</p> <p>10. رضا المتعلمين عن نتائجهم الأكاديمية.</p> <p>11. رضا المتعلمين عن البيئة المدرسية ومدى الاهتمام الذي يتلقاه المتعلمين من المعلمين والإداريين</p> <p>12. رضا المتعلمين عن عمليات التدريس والتعليم بالمدرسة</p> <p>13. رضا المتعلمين عن استخدام المدرسة للتقنيات الحديثة للمساعدة في إعطاء المتعلمين قيمة مضافة</p> <p>14. رضا المتعلمين عن فعالية وكفاءة قنوات الاتصال والتواصل المختلفة المستخدمة في المدرسة</p> <p>15. رضا المتعلمين عن تحول المدرسة للابتكار والارتقاء بأداء المدرسة</p> <p>16. رضا المتعلمين عن البرامج التي نفذتها المدرسة لرفع المستوى التحصيلي في المواد الدراسية</p>
<p>3. نتائج رعاية المتعلمين الفائقين والموهوبين وذوي التحصيل المنخفض وطلاب الدمج (50 نقطة)</p>	<p>1. نسبة المتعلمين الذين حققوا معيار التفوق في التحصيل الدراسي خلال السنوات الثلاث الأخيرة</p> <p>2. نسبة المتعلمين الموهوبين في المدرسة وفقا للتصنيف المعتمد على نوع الموهبة خلال السنوات الثلاث الأخيرة</p> <p>3. نسبة الموهوبين الذين تلقوا الرعاية والدعم من إجمالي عدد الموهوبين.</p> <p>4. نسبة التطور في نتائج أداء المتعلمين ذوي التحصيل الدراسي المنخفض كنتيجة لتطبيق برامج التعليم العلاجي عليهم.</p> <p>5. نسبة نجاح متعلمي الدمج بالنسبة لعددهم الإجمالي في المدرسة.</p> <p>نتائج قياس انطباعات الطلاب وأولياء الأمور خلال السنوات الثلاث الأخيرة:</p> <p>6. نتائج استطلاعات قياس انطباعات المتفوقين خلال السنوات الثلاث الأخيرة عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.</p> <p>7. نتائج استطلاعات قياس انطباعات الموهوبين عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.</p> <p>8. نتائج استطلاعات قياس انطباعات أولياء أمور المتعلمين من أصحاب الهمم عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.</p> <p>9. نتائج استطلاعات قياس انطباعات ذوي التحصيل المنخفض عن برامج المدرسة للتعليم العلاجي لتحسين تعلمهم</p>
<p>4. نتائج القيم السلوكية (15 نقطة)</p>	<p>1. عدد البرامج التي نفذتها المدرسة لتدريب المعلمين وأسر المتعلمين على كيفية التعامل مع برامج التعزيز والعلاج السلوكي داخل المدرسة وخارجها.</p> <p>2. عدد الممارسات السلوكية الإيجابية والسلبية للمتعلمين التي حصرتها المدرسة</p>

الأبعاد	العناصر
	<p>3. عدد البرامج والإجراءات التي نفذتها المدرسة لتعزيز السلوكيات الإيجابية</p> <p>4. عدد البرامج والإجراءات التي نفذتها المدرسة لعلاج السلوكيات السلبية</p> <p>5. عدد المتعلمين المستجيبين للبرامج الموجهة لعلاج السلوكيات السلبية</p>
<p>5. نتائج الأنشطة المدرسية (15 نقطة)</p>	<p>1. عدد المتعلمين المشاركين في المسابقات والجوائز التعليمية</p> <p>2. عدد المتعلمين المشاركين في البرامج والأنشطة المدرسية والتطوعية</p> <p>3. عدد البرامج والأنشطة التي قامت المدرسة بتنفيذها والموجهة لتنمية هوايات المتعلمين</p> <p>4. عدد الجوائز التي حققتها المدرسة أو من يتبعها من عاملين ومتعلمين نتيجة المشاركة في المسابقات المدرسية على المستوى المحلي والدولي المستوى المحلي خلال السنوات الثلاث الأخيرة.</p> <p>نتائج قياس انطباعات الطلاب عن الأنشطة المدرسية خلال السنوات الثلاث الأخيرة:</p> <p>5. رضا المتعلمين عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة والموجهة لتنمية هواياتهم.</p> <p>6. رضا المتعلمين عن الإمكانيات التي وفرتها المدرسة واللازمة لممارسة الأنشطة المدرسية بفاعلية.</p>

تعريفات ومصطلحات

م	المصطلح	التعريف
1.	التوجُّه والتركيز والمواءمة مع جودة الحياة.	وضع جودة حياة المتعلمين والمتعاملين والمجتمع في مقدمة الأولويات وفي صلب عمل المدرسة أو المؤسسة التعليمية، وضمان مواءمة الرؤية والرسالة والإستراتيجيات وجميع البرامج والسياسات والتشريعات والخدمات مع أهداف جودة الحياة، وتبني مبادئ ومفاهيم جودة الحياة وترسيخها بوصفها الوسيلة للوصول إلى الغاية الأسمى للعمل وهي تحقيق سعادة المجتمع.. التركيز والمواءمة مع جودة الحياة
2.	تطبيقات جودة الحياة	تبني وترجمة مبادئ ومفاهيم جودة الحياة إلى واقع عملي ملموس وممارسة يومية تنعكس في كل ما تقوم به المدرسة، وذلك من خلال بناء القدرات المؤسسية وتدريب وتمكين المواهب والموارد البشرية، وبناء المعرفة اللازمة لإدارة والارتقاء بمستويات جودة الحياة بفاعلية.
3.	الترباط والتكامل والشراكة لتحقيق جودة الحياة الشاملة	ضمان مواءمة وتنسيق وتضافر الجهود لتحقيق جودة الحياة في المجتمع وذلك من خلال العمل ضمن منظومة مؤسسية متكاملة تشمل كل الجهات والقطاعات والمناطق الجغرافية ومختلف فئات المعنيين، حيث تمثل جودة الحياة منصة فعّالة للتكامل والتنسيق والتصميم التشاركي والشراكة البناءة بين المدارس الحكومية، والخاصة، وأفراد المجتمع، ومؤسساته.
4.	تقييم المخاطر والتكيف	قدرة المدرسة على إدارة المخاطر والتحديات والتحويلات لضمان متانة، ومرونة الإستراتيجيات، والسياسات، والتشريعات. المتانة تعبر عن القدرة على استمرارية العمل وتأدية المهام بكفاءة وفاعلية في ظل حالات عدم الاستقرار، أما المرونة فهي القدرة على الاستجابة والتكيف بفاعلية وإيجابية مع المتغيرات وحالات عدم الوضوح، وذلك من خلال التقييم والمراجعة المستمرة واستخدام أدوات اختبار المتانة وإدارة المخاطر لتحديد مدى ملاءمة السياسات والتشريعات والإستراتيجيات المؤسسية في ظل المتغيرات المحيطة، والقدرة على تحديثها لمواجهة هذه المتغيرات بكفاءة عالية.
5.	التنبؤات والتحليل	دراسة وتحليل البيانات للتعرف على الفرص والتحديات والمخاطر المحتملة ودراسة التوجهات المستقبلية وتأثيراتها والتنبؤ بالاحتمالات المتوقعة، وذلك باستخدام أدوات إحصائية وتحليلية متقدمة لاستشراف المستقبل تدعم اتخاذ القرارات وتُمكن المدرسة من تطوير إستراتيجيات ومبادرات وسياسات استباقية مبنية على قراءات صحيحة.

م	المصطلح	التعريف
6.	السيناريوهات	وضع السيناريوهات والبدائل المبنية على البيانات والتحليل والداعمة لعملية اتخاذ القرار، والعمل على تضمين السيناريوهات المحتملة في إستراتيجية المدرسة. تلعب السيناريوهات دوراً مهماً في استشراف المستقبل، حيث تُبنى السيناريوهات بشكل رئيسي على فرضيات تغطي شريحة كبيرة من الاحتمالات ومحركات التغيير المتوقعة في البيئة المحيطة، وهي بذلك تعزز من قدرة المدرسة على التفكير في مدى واسع من البدائل المحتملة والمنطقية لتعزيز الجاهزية للمستقبل.
7.	التخطيط الإستراتيجي	عملية منهجية تضمن تصور مستقبل منشود من خلال تحديد رؤية ورسالة وإستراتيجيات وأهداف محددة وسبل تحقيقها انطلاقاً من الوضع الراهن. أو استحداث ما يلزم للاستجابة للمتطلبات الجديدة أو إدخال تحسينات أساسية على الوضع القائم
8.	الخطة الإستراتيجية	خطة بعيدة المدى تصف الطرق والمنهجيات التي تعتمده المدرسة من خلالها تحقيق أهدافها الإستراتيجية.
9.	الإستراتيجيات	توفير إطار متكامل يشمل كل مراحل التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقييم وقياس الأثر، بحيث يضمن هذا الإطار مواءمة الإستراتيجيات مع رؤية المدرسة أو الوزارة البعيدة المدى وأجندتها الوطنية، والتركيز على الأولويات والمبادرات الاستباقية المبنية على البيانات والحقائق والتي تضمن الجاهزية للمستقبل وتحقيق التنسيق والتكامل مع جميع الخطط، كما يتيح الإطار متابعة التنفيذ بصورة مستمرة وتقييم الأثر بشكل دوري وإجراء التحديثات المطلوبة بانتظام.
10.	إدارة المبادرات والخطط	ضمان تنفيذ الإستراتيجيات والسياسات بجودة وضمن الإطار الزمني المحدد من خلال الاستغلال الأمثل للموارد وباستخدام الأدوات الملائمة، بحيث يجري مراعاة المرونة في التنفيذ وإشراك مختلف المعنيين والاعتماد على آليات فعّالة للتغذية الراجعة من مستوى التنفيذ إلى مستوى صناعة القرار بما يُمكن المدرسة من المراجعة والتحسين المستمر.
11.	السياسات	تمثل القواعد الرئيسية والتوجه العام في المدرسة وتحدد المسار العام الذي يوجه تفكير قيادة المدرسة والمسؤولين فيها أثناء عملية اتخاذ القرارات في مختلف جوانب العمل.
12.	السياسات والقوانين والتشريعات	لتصميم وتطوير السياسات والقوانين والتشريعات التي تسهم في تحقيق الأهداف الإستراتيجية وتنفيذ المهام الرئيسية للمدرسة، والتعاون الفعّال والمستمر مع الشركاء الإستراتيجيين لتحديد أدوار ومسؤوليات الجهات المعنية في كل مراحل تطوير وتنفيذ

م	المصطلح	التعريف
		ومراجعة السياسات والقوانين والتشريعات، بالإضافة إلى أهمية المراجعة والتحديث المنتظم للسياسات والقوانين والتشريعات لضمان ملاءمتها وفعاليتها، وكذلك قياس مدى الحاجة لاستحداث سياسات وتشريعات جديدة أو تحديث القائم منها.
13.	الهيكل التنظيمي والمسؤوليات	وضع الهيكل التنظيمي الذي يُمكن المدرسة من أداء مهامها بكفاءة وفعالية ويعزز من قدرتها على التعاون والتنسيق الفعّال مع الجهات الأخرى. كما يشمل قياس القدرة على تصميم وتنفيذ هيكل تنظيمي مرّن وفقاً لمبادئ ومعايير فعّالة تدعم تحديد المسؤوليات بصورة واضحة واستغلال الموارد المتاحة بشكل أمثل.
14.	الحوكمة	وضع إطار متكامل وفعّال يضمن النزاهة والشفافية والمساءلة والامتثال للقوانين والتشريعات، ويعزز الثقة مع الموارد البشرية والمتعاملين والمعنيين والمجتمع ككل. يحدد إطار الحوكمة القواعد والإجراءات اللازمة لصنع القرارات الرشيدة المتعلقة بعمل المدرسة أو المؤسسة التعليمية، كما يحدد آليات مراجعة نتائج التقييم والدراسات وتقارير التدقيق الداخلي والخارجي التي تنفذ من قبل الجهات ذات الصلة، بالإضافة إلى خطط إدارة المخاطر المؤسسية التي تحدد جميع أنواع المخاطر والأزمات والكوارث المحتملة وتقييم احتمالية حدوثها وتأثيراتها وآليات التعامل معها. بالإضافة إلى وضع الخطط والسيناريوهات البديلة للتعامل مع المتغيرات بما يضمن استمرارية العمل.
15.	المنهجية	طريقه موثقة تُحدد أسلوباً محدداً وإجراءات تشغيلية للعمل وتضمن الانسجام والتوافق في كيفية إنجاز العمليات وتقديم الخدمات المستهدفة.
16.	التطبيق	مدى تطبيق المنهجية على كل الفئات والمجالات والمستويات المستهدفة كما هو مخطط لها
17.	النتائج	يشتمل هذا المحور على مقاييس ترصد المخرجات الرئيسية وتعكس الكفاءة والفاعلية وتميُّز الأداء، وتسهم في تحقيق التنافسية، ولها تأثير إيجابي على جودة الحياة.
18.	نموذج العمل	تحديد وتنظيم العمليات الملائمة لتحقيق الإستراتيجية وتنفيذ المهام الرئيسية للمدرسة، وتحديد الأدوار والمسؤوليات المصاحبة للعمليات، بالإضافة إلى المراجعة المنتظمة للإطار العام للعمليات وتقييم مدى ملاءمته وفعاليتها في تحقيق المخرجات المطلوبة وتحسينه بصورة مستمرة.

م	المصطلح	التعريف
		كما يشمل تحديد خريطة شاملة توضح الأدوار والعلاقات مع كل المعنيين بعمل المدرسة وتضمن وجود نموذج التشغيل الأنسب لدعم استمرارية عملها.
19.	الأهداف	الوضع المستقبلي أو مستوى الأداء المنشود، ويمكن للأهداف أن تكون قصيرة أو بعيدة المدى وتساعد الأهداف في تحديد مدى نجاح المدرسة وفي تعزيز روح الفريق الواحد وذلك من خلال وحدة الهدف.
20.	خطط العمل	تحديد الأعمال والأنشطة المحددة لتحقيق الأهداف الإستراتيجية البعيدة المدى والقصيرة المدى وتحتوي الخطة على تفاصيل الموارد المتاحة والجدول الزمني لتنفيذ المشاريع.
21.	رعاية الموهوبين والمتفوقين	الحرص على تمكين الموهوبين والمتفوقين من المتعلمين الذين يتمتعون بأفضل المهارات السلوكية، ويشمل المُبتكرين الذين يسعون لتبني التغيير الإيجابي وتوظيف مواهبهم.
22.	أصحاب الهمم	أي شخص يعاني من قصور في قدراته الجسدية، الحسية، العقلية، الاتصالية، التعليمية، أو النفسية، بشكل كلي أو جزئي، دائم أم مؤقت، ويُستعمل هذا التعبير لوصفهم نظراً للجهود الجبارة التي يبذلها كل شخص منهم للتغلب على التحديات اليومية وتحقيق الإنجازات المختلفة.
23.	الإبداع	الإبداع خلق أفكار جديدة وترجمتها عملياً إلى خدمات، أو إجراءات، أو أنظمة، أو أنماط تفاعل اجتماعي.
24.	الخدمة	الخدمة سلسلة الأنشطة أو الإجراءات التي تؤديها المدرسة أو من ينوب عنها لتلبية احتياجات المتعاملين. أو هي ناتج العمليات والأنشطة المختلفة بالمدرسة المتميزة والتي يتلقاها العميل
25.	خدمات المعلومات	مجموعة من الخدمات المرتبطة بنقل المعلومات من المدرسة إلى المتعاملين (متعلمين أو الهيئة الأكاديمية أو غير الأكاديمية وأولياء الأمور، ويمكن أن تُؤمن هذه الخدمات كمبادرة من قبل المدرسة، كالبرامج التدريبية أو حملات التوعية، أو نزولاً على طلب أحد المتعاملين من خلال الاستفسارات.
26.	الخدمات الرقمية	تصميم الخدمات وقنوات تقديم الخدمة الرقمية لتتوافق بشكل أفضل مع نمط حياة المتعاملين وتفضيلاتهم وتوقعاتهم مع ضمان الشمولية والتأكد من تمكين كل فئات المتعاملين والمعنيين من الحصول على الخدمة (على سبيل المثال، أصحاب الهمم وكبار السن ... وغيرهم)

م	المصطلح	التعريف
27.	القيمة المقدمة	القيمة المتميّزة التي تقدّمها المدرسة في خدماتها للمتعاملين.
28.	آراء المتعاملين	عملية جمع وفهم آراء المتعاملين وملاحظاتهم المباشرة، ولا سيّما تلك المتعلقة بمستوى رضاهم ومواقفهم تجاه المدرسة وخدماتها.
29.	المعنيون/ فئات معنية	مجلس الإدارة، المتعاملون، الموردون، الشركاء، المجتمع، مجتمع الأعمال، والموارد البشرية العاملة في المدرسة.....
30.	ممتلكات الجهة	جميع ما تمتلكه المدرسة من أموال منقولة وغير منقولة قد تشمل الأراضي والمبنى والتقنيات والأجهزة والمعدات والآليات والمرافق العامة والمخزون والأصول بأنواعها المختلفة.
31.	المواءمة	تناسق الخطط والعمليات والمعلومات والقرارات والمواد تحقيقاً لأهداف المدرسة، وتتطلب المواءمة فهماً عاماً ومشتركاً لأهداف المدرسة، واستخدام المقاييس الخاصة والمعلومات المتوفرة في التخطيط والمتابعة والتحليل ثم التطوير على مستوى المدرسة ووحداتها التنظيمية وعملياتها.
32.	الوحدات التنظيمية	تشير إلى الأقسام أو الشُعَب المُبَيَّنَة في الهيكل التنظيمي للمدرسة.
33.	مقاييس الأداء	معلومات كمية أو نوعية تصف المخرجات وأداء العمليات في المدرسة.
34.	التقييم الذاتي	سلسلة من عمليات المراجعة المنتظمة والمخططة للممارسات والعمليات والنتائج تنفذها المدرسة اعتماداً على معايير منظومة التميّز، ويجري على أساسها إعداد وتنفيذ خطة متكاملة للتطوير والتحسين.
35.	الريادة- التميّز	التفرد والتفوق الإيجابي في الأداء والممارسات والخدمات المقدمة، ويُعد مرحلة متقدمة من الإجابة في العمل والأداء الكُفء والفعّال المبني على مفاهيم إدارية رائدة تتضمن التركيز على الأداء والنتائج وخدمة المتعاملين والقيادة الفعّالة والإدارة بالمعلومات والحقائق وتطوير العمليات وإشراك الموارد البشرية والتحسين المستمر والابتكار وبناء شراكات ناجحة.
36.	المقارنة المعيارية	المقارنة مع مدارس ومؤسسات تعليمية متميزة في مجالات محددة للتعرف على أفضل الممارسات على المستوى المحلي أو الإقليمي أو الدولي في نفس نطاق العمل أو خارجه بهدف الاستفادة والتعلّم منها.

م	المصطلح	التعريف
37.	المبادرة	مجموعة من الأنشطة المترابطة التي يجري تصنيفها ارتباطاً بفكرة مبدعة أو غير مسبقة خارج نطاق الأنشطة التشغيلية اليومية بهدف مساعدة المدرسة في تحقيق مستويات الأداء المؤسسي المستهدف في مجال محدد لها.
38.	الشراكة	علاقة بين طرفين يشتركان في تحقيق هدف إستراتيجي/ مؤثر وطني، تقديم خدمة، تنفيذ برنامج/ مشروع من خلال الاستفادة من القدرات والمهارات المتنوعة للشركاء وتكاملها.
39.	الشراكات الداخلية	: تتضمن تطوير شبكة من العلاقات الداخلية بين الأقسام لضمان المرونة وسرعة الاستجابة وتبادل المعلومات والخبرات والتحسين المستمر.
40.	الشراكات الخارجية	تشمل الشراكة مع المتعاملين والموردين والجهات الحكومية والمجتمعية الأخرى والسلطات التشريعية وفئات المجتمع المحلي ومراكز الأبحاث والجامعات ممن لهم علاقة مباشرة بعمل المدرسة.
41.	الشفافية	منح جميع المعنيين الفرص الكافية للاطلاع والتعرّف على المعلومات والقرارات ذات العلاقة متضمنة مبررات اتخاذها والجهات المسؤولة عنها والنتائج المترتبة عليها.
42.	الشكاوى	أي اتصال من المتعامل كتابي أو شفهي يعبر فيه عن عدم رضاه عن المنتج أو الخدمة المقدمة له أو عدم رضاه عن نوعيتها أو طريقة تقديمها أو كل ما يتعلق بها.
43.	العمليات	سلسلة إجراءات وخطوات تُحدّد لها مدخلات من الموارد المختلفة (مادية، بشرية، معلوماتية) تضمن تقديم خدمة أو منتج أو إنجاز عمل معين.
44.	العمليات الرئيسية	العمليات التي من خلالها يجري إنجاز المهام والأنشطة والخدمات الأكثر أهمية وتأثيراً على نتائج المدرسة وأعمالها.
45.	الفاعلية	درجة تقابل الإنجاز أو الأداء مع الأهداف الموضوعية خلال فترة زمنية محددة، وتُقاس الفاعلية بمدى تحقيق هذه الأهداف.
46.	الكفاءة	نسبة الموارد المُخطط لاستخدامها إلى الموارد المُستخدمة فعلياً في تحقيق الإنجاز أو الأداء خلال فترة زمنية معينة.
47.	القدرات	جميع الوسائل والطرق التي تستخدمها المدرسة لتحقيق أهدافها الإستراتيجية ويمكن أن تشمل: عمليات، خدمات، سياسات، برامج، مشاريع.

م	المصطلح	التعريف
48.	قيم المدرسة أو المؤسسة التعليمية	تمثل المبدأ العام وتصرفات وسلوكيات العاملين والمتعلمين في المدرسة والعادات والمعتقدات السائدة بينهم التي تركز عليها علاقات العمل وهي تعكس وتعزز ثقافة مؤسسية معينة.
49.	المتأثرون	جميع الأفراد و/ أو المؤسسات التي تستفيد بشكل غير مباشر من أنشطة وخدمات المدرسة
50.	المتعاملون	جميع من يتصل أو يتعامل مباشرة مع المدرسة لتلقي خدمة أو منتج.
51.	التحسين المستمر	أسلوب إداري لتحقيق الريادة من خلال مواصلة إدخال تعديلات جزئية أو صغيرة على العمليات ومعايير الأداء للارتقاء بها إلى مستويات أفضل.
52.	التظلم الوظيفي	يتقدم أحد العاملين في المدرسة بشكوى أو ملاحظة وتكون عادةً بشأن الإجراءات المُتخذة في حقه أو من جرّاء عدم إنصافه أو وقوع غبن عليه بسبب عدم تطبيق القوانين واللوائح المُتبعة أو الممارسات المُطبقة.
53.	التمكين	إعطاء العاملين في المدرسة من الهيئة الأكاديمية أو غير الأكاديمية الصلاحيات والمسؤوليات لاتخاذ القرارات المتعلقة بمهام عملهم وإكسابهم المهارات والمعارف اللازمة للقيام بعمل جيد.
54.	إدارة الموارد	المنهجية المُتبعة في تخطيط وتنظيم ورقابة وتوجيه وتأمين جميع الموارد المتاحة سواء أكانت موارد مالية، أو بشرية، أو ممتلكات، أو معلومات بهدف بلوغ الغايات وتحقيق الأهداف المنشودة.
55.	التحليل	فحص الحقائق والبيانات التي جرى تجميعها من أجل اتخاذ قرارات رشيدة وفعّالة، وتشمل دراسة العلاقات ومعرفة الأسباب، وتوفير عملية التحليل في المدرسة الدليل والإرشاد للإدارة من أجل تحقيق النتائج.
56.	التعلم المؤسسي	تحصيل المعلومات واكتساب المعرفة وتطبيق الممارسات المتعلقة بهذه المعلومات والمعارف التي تؤدي إلى التحسين أو التغيير نحو الأفضل، ويشمل ذلك المقارنات المعيارية والمراجعة والتقييم الداخلي والخارجي ودراسات أفضل الممارسات والاطلاع على أفضل التجارب.

م	المصطلح	التعريف
57.	التقنيات الحديثة	التطبيقات العملية الناتجة عن البحوث في المجالات المختلفة، وتتضمن الوسائل والأدوات والآليات والمعدات والتجهيزات المتطورة التي تساعد في إنجاز المهام بأسلوب فعال وكفء.
58.	مدرسة إلكترونية/ ذكية	تعبير مجازي يرمز إلى التزام المدرسة بإنجاز أعمالها وإجراء اتصالاتها وتقديم خدماتها من خلال وسائل التقنية الحديثة (أجهزة لوحية، أجهزة الهاتف الذكي، الإنترنت، الروبوت... إلخ) بما يكفل توفير الخدمات بشكل متواصل ودون حاجةٍ لأن يزور المتعامل مركز تقديم الخدمة في المدرسة.
59.	توظيف التكنولوجيا المتقدمة (الذكاء الاصطناعي، التعاملات الرقمية...)	تطوير واستثمار فرص الشراكة بين القطاعين العام والخاص وخاصة مع معاهد البحوث والتطوير لاستكشاف وتحديد وتجربة واستخدام التكنولوجيا المتقدمة والتقنيات المستقبلية ذات الصلة لتعزيز تقديم الخدمات وتقديم القيمة المضافة للمعنيين.
60.	البنية التحتية الرقمية	تعزيز الاستفادة من البنية التحتية الرقمية المتوفرة، والسعي نحو تحقيق الكفاءة في استخدام التكنولوجيا في جميع مناحي العمل ذات الصلة.
61.	الدوران الوظيفي	مدى تغيُّر العاملين من الهيئة الأكاديمية وغير الأكاديمية في المدرسة. ويمكن تحديده من خلال قسمة عدد العاملين الذين يتركون المدرسة على عددهم الكلي خلال فترة زمنية محددة
62.	تنمية الإيرادات	توفير مصادر دخل أو موارد مالية إضافية.
63.	الابتكار	سعي المدرسة الحثيث بكامل أفرادها من العاملين والمتعلمين للتقدم عبر توليد أفكار إبداعية واستحداث منتجات وخدمات وعمليات جديدة ترتقي بجودة الحياة بهدف تحسين الكفاءة والفاعلية والميزة التنافسية بما يضيف قيمةً للمدرسة ولأصحاب المصلحة.
64.	الأداء	مجموعة الإنجازات والنتائج النهائية التي يحققها الأفراد أو مجموعات العمل أو الوحدات التنظيمية في المدرسة.
65.	مقاييس الأداء	معلومات كميّة أو نوعيّة تصف المُخرجات وأداء العمليات في المدرسة.
66.	إدارة التغيير	عملية تنسيق وإيصال ومراقبة التغيُّر في الأنظمة والممارسات في المدرسة

م	المصطلح	التعريف
67.	أنظمة العمل	مجموعة اللوائح والقوانين والقرارات والأوامر والتعليمات والسياسات المؤتقة التي تُسَيَّر وتحدد الإجراءات والمعايير والخطوات الواجب اتخاذها تجاه عمل ما لتحقيق هدف محدد.
68.	استمرارية العلاقة	بناء علاقات شراكة إيجابية وفعّالة وطويلة المدى مع الشركاء، والحفاظ على استمرارية هذه العلاقات من خلال إتاحة الفرص لخلق الأفكار الجديدة والإبداع والابتكار، وضمان تحقيق النجاحات والمنفعة لكل أطراف الشراكة.
69.	تبادل التجارب والممارسات	وضع وتنفيذ منهجية واضحة لتبادل المعارف الضمنية التي يكتسبها العاملون في المدرسة من الهيئة الأكاديمية وغير الأكاديمية من خلال تجاربهم وخبراتهم العملية ونجاحاتهم وتعاملهم مع التحديات، وبناء القدرات المؤسسية لتبادل المعرفة لدعم البرامج والمبادرات، بالإضافة إلى تعزيز تبادل الخبرات والممارسات الناجحة على المستويين المحلي والعالمي. تقديم القيمة المميزة للخدمات من خلال التعاون الوثيق مع المؤسسات البحثية والجامعات ورواد الأعمال وجميع المعنيين لتبادل التجارب والممارسات الناجحة.
70.	المحافظة على الممتلكات	تخطيط ممتلكات المدرسة وإدارتها وصيانتها والاستغلال الأمثل لها والمحافظة عليها بكل فاعلية وكفاءة لدعم تنفيذ الإستراتيجيات، مع أهمية استيفاء معايير ومتطلبات الاستدامة، بالإضافة إلى مراعاة المواصفات البيئية في عمليات الشراء والحرص على استخدام المواد والأنظمة الصديقة للبيئة.
71.	بيانات الجهة	وضع وتطبيق أنظمة وحلول ومنصات فعّالة لتجميع وتحديث وحماية بيانات المدرسة، والعمل على ضمان صحتها وملاءمتها وجودتها وتوفرها في الوقت المحدد لدعم عمليات اتخاذ القرار على مختلف المستويات في المدرسة. بالإضافة إلى رصد وصيانة وتحديث البيانات المحددة ضمن نطاق مسؤولياتها، وتوفير وتبادل البيانات والمعلومات مع الجهات المعنية بمراعاة سياسات خصوصية وأمن المعلومات.
72.	إدارة الموارد البشرية	تقديم خدمات موارد بشرية ذات جودة عالية وفق قوانين وسياسات وأنظمة الموارد البشرية، لضمان العدالة وتكافؤ الفرص والشفافية، بالإضافة إلى توفير بيئة عمل صحية وإيجابية محفزة ترفع مستويات الإنتاجية والإبداع. وضع خطط مؤسسية لإدارة رأس المال البشري، تشمل: تحديد الاحتياجات من المهارات والكفاءات السلوكية والتخصصية المطلوبة لتنفيذ الإستراتيجيات والمهام، وتحديد الاحتياجات التدريبية، وتطوير وتنفيذ خطط التدريب والتأهيل لضمان حصول الموارد البشرية على الكفاءات والمهارات والمعلومات اللازمة. كما يتضمن وضع وتطبيق نظام فعّال لإدارة الأداء الفردي يوفر

م	المصطلح	التعريف
		معلومات دقيقة وفي الوقت المحدد عن مستويات أداء الموظفين ويرتبط بآليات المكافأة والتحفيز والمسارات الوظيفية.
73.	جودة الحياة في بيئة العمل	بناء بيئة عمل مثالية تتمتع بالموارد الصحيحة ومستويات الدعم المناسبة، وتراعي جودة وسلامة البيئة المادية، وتغرس قيم وحدة الهدف، وتعزز الثقة والعلاقات الإيجابية بين الموظفين ومع جميع المعنيين. تسعى الجهة الحكومية لتحقيق سعادة وجودة حياة الموظفين، حيث تؤمن بأن الموظفين السعداء هم أفضل قدوة لزملائهم، وهم قادرون على خلق ثقافة من التناغم والرضا والفخر في مكان العمل، كما أنهم يلعبون دوراً حيوياً في تحسين المخرجات ونتائج الأداء والارتقاء بمستويات سعادة وجودة حياة المجتمع ككل.
74.	رأس المال البشري	رعاية رأس المال البشري الذي يضم العاملين في المدرسة الذين يقومون بإنجاز المبادرات والمشاريع والخدمات المرتبطة بمجال عملها، ويشمل العاملين فيها من الأفراد وفقاً لنظام الخدمة المدنية ونظام العقود ونظام الأجور اليومية سواء كانوا بدوام كامل أم بدوام جزئي أم مؤقتين يشغلون منصباً داخل الهيكل التنظيمي في المدرسة
75.	التعلم مدى الحياة	توفير فرص تعليمية تُمكن الفرد من تطوير ذاته والارتقاء بمهاراته وقدراته بشكل مستمر طوال سنوات حياته من خلال توظيف ممارسات جديدة وغير تقليدية تساهم في تعزيز كفاءة وفاعلية مخرجات المدرسة ونتائج أدائها.
76.	تمكين المواهب	الحرص على تمكين المواهب المؤهلة التي تتمتع بأفضل الكفاءات وأعلى مستويات المهارات السلوكية في المدرسة، وتشمل المبتكرين الذين يسعون لتبني التغيير الإيجابي ويساهمون بفاعلية في تحسين تجربة المتعامل، بالإضافة إلى بناء علاقات شراكة فعّالة لتطبيق مفهوم المدرسة المترابطة بهدف زيادة القيمة المضافة للمعنيين وتعزيز السعادة وجودة الحياة.

مصطلحات خاصة لمراحل التقدم والتحكيم

- **محاور التميز:** بنود ومتطلبات التميز التعليمي.
- **الأبعاد:** هي البنود والمتطلبات الفرعية الخاصة بكل محور من محاور التميز.
- **دورة الجائزة:** الدورة الزمنية المستغرقة منذ بداية عملية التقدم وحتى إعلان النتائج.
- **الملخص التعريفي:** الوصف/الشرح الذي يقوم المتقدم بإعداده والتي يصف فيها أداؤه وأنشطته ومجال عمله وإنجازاته مقابل كل محور من محاور التميز وأبعادها.
- **رسائل التزكية:** خطابات تُرسل من الجهة التعليمية التابع لها المُتقدِّم أو من المُخَوِّلين وفق ما هو محدد لكل جائزة تدعمه وتؤكد كفاءته لنيل شرف الفوز بالجائزة.
- **طلب الترشيح:** النموذج المرفق على موقع مؤسسة حمدان بن راشد آل مكتوم للعلوم الطبية والتربوية حيث يجب على المتقدم الذي يرغب في التقدم بالجائزة بتعبئته وإرفاق كافة الوثائق.
- **التحكيم النظري:** المرحلة الأولى من عملية التحكيم وتشمل تحكيم نظري للملخصات التعريفية لكل محاور التميز وأبعادها وأي مرفقات داعمة.
- **التحكيم الميداني:** المرحلة الثانية من عملية التحكيم وتشمل مقابلات أو زيارات ميدانية يتم من خلالها مناقشة المتقدم وأعماله المقدمة في محاور التميز الخاصة بالجائزة.

" متمنين لكم دوام التميز والإبداع "